

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 1 de 4

NOMBRE DE LA REUNIÓN:SEGUIMIENTO DEL COPASST A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO POR COVID-19.

LUGAR (PUNTO DE ATENCIÓN Y / O ENTIDAD):CONEXIÓN TELEFONICA CON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

ACTA No:	HORA INICIAL:	HORA FINAL:	DIA	MES	AÑO
			05	02:00 PM	02:30 PM

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR):

- 1- Llamado a lista.
- 2- Saludo del encargado del gestor SST
- 3- Socialización requerimiento del Ministerio de Trabajo.
- 4- Compromisos.

CITADOS:
 Miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.

- Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal
- Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Caldono – Suplente
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST.

Leído y aprobado el Orden del Día, la reunión continua como se describe a continuación.

1-Llamado a lista:

Al llamado contestaron:

- Edilberto Palomino Martínez PU. Área Asistencia Administrativa – Presidente
- Sandra Viviana Baos – Auxiliar Asistencial – Principal
- Franklin Rene Patiño – PU Coordinador Punto de Atención en Salud Caldono – Suplente
- Marisol Villani – Auxiliar Asistencial – Secretaria
- Carolina Zarama – Asesora ARL Positiva
- Clara E. Arias G- Coordinadora SST.

2- Saludo de la Coordinadora SST: La Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo de

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 2 de 4

la ESE Popayán saludo y agradeció a los integrantes del comité y a la asesora de la ARL Positiva por su participación en la reunión, se indicó del informe enviado al Ministerio de Trabajo el día viernes 15/05/2020 con la información requerida y que se pueden verificar en la página de la ESE Popayán.

Se socializa a los participantes la entrega a la ESE Popayán de los Kits por parte de la ARL Positiva que contienen: careta, mascarilla N95, guantes estériles, guantes no estériles y gel estos insumos se encuentran en el área de almacén y un faltante de 3300 mascarillas quirúrgicas que la empresa encargada de realizar la distribución indicó que en los próximos días realizara la entrega.

Se indica el seguimiento a los puntos de atención con la entrega de los Elementos de Protección personal con el envío de soportes y bases de datos de los colaboradores a quienes se les ha entregado EPP.

Se informa al comité de la inspección por parte del proceso de Talento Humano en el centro de Salud Sur Occidente para el retorno del personal administrativo y los lineamientos a seguir en áreas de trabajo.

El Dr. Edilberto Palomino toma la palabra da las gracias por la asistencia, indica la entrega de los insumos por parte de la ARL y el faltante y la solicitud a la ARL en el apoyo a la colaboración para la elaboración del protocolo de igual forma en la gestión para la entrega de los Elementos de protección faltantes.

La Dra. Carolina Zarama interviene indicando la entrega de los EPP por parte de la ARL e indica que en los próximos días llegaran los insumos faltantes ya que se encuentran agotados e informa que ya se respondió un segundo cuestionario para otra entrega de EPP y que estos incluyen al personal de planta y contratistas.

3- Compromisos:

- Recopilación, elaboración y entrega de informe responsabilidad del Área de Seguridad y Salud en el Trabajo - Clara E. Arias Guzman.
- Apoyo por parte de la ARL en la elaboración del Protocolo de Reintegro al trabajo.
- Enviar a los coordinadores de puntos de atención la solicitud de verificación de entrega de los elementos de protección personal a los colaboradores, constatado por medio de formatos de entrega, base de datos del personal con fecha, hora de entrega, cargo y frecuencia. de igual forma realizar la retroalimentación de la información suministrada.
- Entregar en informe al área de sistemas para la publicación en la página web de la



ACTA

FOR-MAN-GD-03

Versión 0

Fecha: JULIO 2018

Página 3 de 4

ESE Popayán.

- Notificación al área de almacén en la entrega de Jabón para el lavado de manos en los puntos de atención.

Agotado el orden del día y temática en mención, se dio por terminada a las 2-40 de la tarde

Fecha: 21/05/2020

Leída, revisada, aprobada y firmada:

FIRMA DE LOS REPRESENTANTES

Edilberto Palomino Martínez
Presidente

Franklin Rene Patiño
Suplemente

Sandra Liliana Baos
Sandra Viviana Baos Marisol Villani
Principal

Secretaria

Asesora ARL Positiva

Carolina Zarama

CONVOCATORIA (CITA PROXIMA REUNIÓN):

Jueves 28 de mayo 02:00pm

ANEXOS.

Pantallazo de conferencia telefónica

	ACTA	FOR-MAN-GD-03
		Versión 0
		Fecha: JULIO 2018
		Página 4 de 4

<p><i>Clara E. Arias G</i></p> <p>CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN Nombre de quien la elaboró</p>	<p><i>Clara E. Arias G</i></p> <p>CLARA EUGENIA ARIAS GUZMÁN Trascriptor.</p>
--	--

